



ARCHIVIO STORICO
DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA

Archivio storico, Commissione archivi (1946-1991)

2015

L'inventario è a cura di Laura Curti

COMMISSIONI ARCHIVI

bb. 4 (6-9)

Dopo il 2 giugno 1946 il Ministero dell'interno provvide a nominare appositi Commissari per la conservazione e la custodia del patrimonio archivistico della cessata Amministrazione della Real Casa a Roma, Pisa e Torino. A Roma fu designato il prof. Emilio RE che tra giugno 1946 e aprile 1948, dopo aver riunito in appositi locali gli archivi dei vari uffici dell'ex Ministero della Real Casa, attuò una prima ricognizione del materiale descrivendone la consistenza in 18 verbali, dal 26 giugno 1946 al 12 maggio 1948.

Oltre a procedere ad alcuni scarti, si divise il materiale tra quello da conservare presso la costituenda sezione dell'Archivio di Stato presso l'Amministrazione e quello da lasciare presso gli archivi correnti.

Relativamente agli atti riguardanti il personale e la beneficenza, furono eliminati i fascicoli del personale cessato, deceduto o collocato a riposo anteriormente al 1900¹ e fu attuato lo scarto di tutte le carte della beneficenza ordinaria, tranne le rubriche onomastiche, mentre furono conservate le carte della beneficenza straordinaria (riservata).

Nel maggio del 1948 con l'istituzione del Segretariato generale della Presidenza della Repubblica, vennero revocati i Commissari Governativi e con D.S.G. 17 gennaio 1950, n. 162 venne istituita una Commissione per lo spoglio, riordinamento e sistemazione degli archivi della cessata Amministrazione della Real Casa, presieduta dal prof. Oreste RICCIARDELLI.

La Commissione iniziò il lavoro di esame, spoglio e riordinamento degli archivi esistenti. Il lavoro è descritto in 52 verbali dal 20 gennaio 1950 al 15 aprile 1956, con specchi riepilogativi del numero dei fascicoli esaminati, conservati e scartati, il numero delle filze raccolte e il numero dei registri e dei volumi conservati.

Dal 3 al 25 maggio 1951 fu trasportato a Roma tutto l'archivio di deposito esistente a Pisa e ne fu fatto lo spoglio, e riordinamento e scarto.

Con D.S.G. 20 novembre 1962, n. 133 si costituì una Commissione riordinamento Archivio storico del Quirinale, presieduta dal Sovrintendente dell'Archivio centrale dello stato Leopoldo SANDRI, incaricata di procedere al riordinamento delle carte, custodite nell'archivio storico del Quirinale e per il versamento agli Archivi di stato. Il lavoro della Commissione è descritto in 137 verbali, dal n. 1 del 9 gennaio 1963 al n. 137 del 1° febbraio 1965.

Tra il 1964 e il 1965 saranno versate all'Archivio centrale dello stato le carte riguardanti la Casa della Regina Margherita e quelle degli uffici del Prefetto di Palazzo, del Gran cacciatore e del Primo aiutante di campo generale del Re.

Con D.P.R. 30 settembre 1963, n. 1409, che concerne norme relative all'ordinamento ed al personale degli Archivi di stato vengono istituite apposite Commissioni di sorveglianza che debbono vigilare su tutto quanto concerne la tenuta, l'ordinamento, la conservazione e la utilizzazione degli archivi. A dette Commissioni sono anche conferite le funzioni espletate precedentemente dalle soppresse commissioni di scarto. Con circolare del Ministero dell'interno del 4 dicembre 1963 indirizzata al segretariato generale della Presidenza della Repubblica si richiama l'attenzione sulla necessità di provvedere con urgenza alla costituzione della Commissione di sorveglianza.

¹ Personale riposato – dispensato – deceduto (253 filze) 163 destinate al macero, 90 conservate presso l'Archivio corrente della Divisione II

Con D.S. 27 gennaio 1964, n. 8 si nomina la Commissione di sorveglianza degli archivi del Segretariato generale della Presidenza della Repubblica.

Dei lavori di questa Commissione esiste solo un primo verbale dell'8 maggio 1964.

Con D.S. 25 febbraio 1970, n.57 è nominata la Commissione di sorveglianza degli archivi correnti e di deposito del Segretariato generale della Presidenza della Repubblica.

Sono conservati n. 33 verbali dall'11 aprile 1970 al 15 dicembre 1972.

Dopo l'ultimo rinnovo per il triennio 1973-75 (D.S.G. 26 gennaio 1973, n. 60), la Commissione ha di fatto interrotto i lavori.

Viene ricostituita con D.S.G. 16 novembre 1981, n. 62, che istituisce anche l'Archivio di deposito del Segretariato generale della Presidenza della Repubblica, nel quale affluiscono gli atti di tutti i Servizi relativi agli affari esauriti. La composizione della Commissione è stabilita dal D.S.G. 8 aprile 1982, n. 65: oltre al Sovrintendente dell'archivio centrale è nominato anche un vice prefetto in rappresentanza dell'Amministrazione civile dell'Interno.

<i>busta</i>	<i>fasc.</i>	<i>sottofasc.</i>	<i>anni</i>	<i>note</i>
1^a	s.n.	“Pratiche del giorno”: Croce Rossa (per iscrizione a).	1958	
	s.n.	“Carte varie da non archiviare rinvenute tra quelle lasciate dal prof. Ricciarelli all’atto del suo collocamento a riposo”.	1949-1955	
	s.n.	“Specchio della classificazione delle carte dei quinquenni 1950-54, 1955-59”.	1950-1959	
	s.n.	“Divisione I – Regolamenti (a stampa e dattiloscritti)”.	1949-1957	
	4	“Diverse”. Sottofascicoli a carattere continuativo.	1950-1954	
	1	Note di qualifica e rapporti informativi.	1950-1954	
	2	Movimenti e pratiche del personale della Divisione – Trasferimenti ed assegnazioni, proposte di promozioni ed assunzioni, ferie annuali, ecc.	1950-1954	
	3	Richieste varie per l’Ufficio.	1950-1954	
	4	Straordinario e premi in deroga – diarie, compensi, ecc.	1950-1954	
	5	Distribuzione a pagamento di legna da ardere al personale.	1950-1954	
	6	Bilanci e carte contabili.	1950-1954	
	7	E.N.P.A.S.	1950-1954	
	8	Commissione per gli alloggi – Assegnazione alloggi nei fabbricati dell’Amm.ne.	1950-1954	
	9	Libretti ferroviari.	1950-1954	
	10	Ruoli di anzianità e aumenti anticipati e periodici di stipendio al personale.	1950-1954	
	11	Telefoni.	1950-1954	
	4	“Diverse”. Carte varie.	1950-1954	
2^b	4	“Diverse”.	1955-1959	

^a Intitolazione busta “Inventari e Archivi storici. Ufficio Prof. Ricciardelli – anni 1949-1957 – Diverse”. La busta contiene due fascicoli “Diverse” una costituito da sottofascicoli da 1 a 11 e uno da “pratiche varie”. Inoltre fascicoli fuori numerazione.

^b Intitolazione busta “Inventari e Archivi storici. Ufficio Prof. Ricciardelli – anni 1949-1957 – Diverse”. La busta contiene il fascicolo n. 4 “Diverse” costituito da sottofascicoli da 1 a 14.

<i>busta</i>	<i>fasc.</i>	<i>sottofasc.</i>		<i>anni</i>	<i>note</i>
		1	Varie.	1955-1959	
		2	Fascicoletti del personale.	1955-1959	
		3	Norme regolamentari e disposizioni di massima.	1955-1959	
		4	Straordinario - premi in deroga – diarie - compensi, ecc.	1955-1959	
		5	Distribuzione a pagamento di legna da ardere.	1955-1959	
		6	Orario di ufficio – permessi – ferie annuali.	1955-1959	
		7	Assistenza E.N.P.A.S.	1955-1959	
		8	Commissione per gli alloggi.	1955-1959	
		9	Libretti ferroviari – Concessioni speciali.	1955-1959	
		10	Bollettini mensili delle variazioni sul personale.	1955-1959	
		11	Note di qualifica e rapporti informativi.	1955-1959	
		12	Personale comandato.	1955-1959	
		13	Carteggio relativo a corsi, concorsi, nomine e promozioni.	1955-1959	
		14	Carteggio relativo a richieste, trasferimenti ed assegnazioni di personale.	1955-1959	
3^c	2		“Biblioteca”.	1950-1954	
		1	Varie.	1950-1954	
		2	Invio fatture alla Ragioneria per acquisto e rilegatura libri e richieste rimborso da parte degli Uffici per acquisto dei medesimi.	1950-1954	
		3	Acquisto e proposte acquisto libri.	1950-1954	
		4	Abbonamenti a giornali e riviste, periodici, pubblicazioni, ecc.	1950-1954	
4^d	3	1	“Lavori per la sistemazione degli Archivi. Versamento del carteggio da parte dei vari uffici”. - Spostamento sistemazione degli Archivi storici dall'ex Fabbricato Ministero ai locali del Palazzo del Quirinale, 1949-50. - Nomina della Commissione per lo spoglio ed il riordinamento degli Archivi storici, 1950-51.	1949-1954	

^c Intitolazione busta “Inventari e Archivi storici. Ufficio Prof. Ricciardelli – anni 1950-1954 – Biblioteca”. La busta contiene il fascicolo n. 2 “Biblioteca” costituito da sottofascicoli da 1 a 4.

^d Intitolazione busta “Archivi storici 1950-1954”. Carte relative agli Archivi storici dell’Ufficio Inventari, biblioteca e archivi storici (vedi D.P. 25 ottobre 1949, n. 26). La busta contiene il fascicolo 3 con i sottofascicoli da 1 a 7.

<i>busta fasc.</i>	<i>sottofasc.</i>		<i>anni</i>	<i>note</i>
		- Lavori Commissione, 1950-54.		
2		“Restituzione alla Reale Biblioteca di Torino di 20 casse di documenti di Casa Savoia e restituzione a Roma di 46 mazzi del Cerimoniale”.	1952	Schemi di verbali: 10 copie del verbale di consegna e scambio, stesure preparatorie, una manoscritta, con annotazioni, nessuna firmata.
3		<p>“Varie”:</p> <p>“Richieste di atti negli archivi della cessata amministrazione della Real Casa”:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rilascio di copia brevetti di R. Stemma alla Ditta Luxardo – Torreglia (Padova), 1951. - Ricerche su servizi di salariati, 1952-52. - Ricerche particolari, 1950-54. - Schindler Carlo (cittadinanza), ottobre 1953. - Videsott Renzo, ricerche sul Parco nazionale del Gran Paradiso, 1950-51. - Istituto italiano per il Medio ed Estremo Oriente, Dott. Das Gupta, luglio-agosto 1953. - Salerno – Casino Sociale (richiesta di documento), febbraio 1952. - Richiesta di documenti da parte del Ministero degli affari esteri (relativi al servizio del personale italiano presso lo Stato indipendente del Congo (S.I.C.), novembre 1951. - Dott. Felice Coco, Roma – richiesta di documento, novembre 1953. - Sig. Giuseppe Minolfi fu Emanuele, Aidone (Enna) – richiesta copia documenti, agosto 1954. 	1950-1954	

<i>busta fasc.</i>	<i>sottofasc.</i>		<i>anni</i>	<i>note</i>
		- Rilascio alla Ditta Dazza e Tremelloni di Milano della copia del Brevetto di R. Stemma, 1951. - Archivio fotografico (lastre arazzi), 1950.		
	4	“Memoria sull’antica Laurento, su Torre Paterno e Castelporziano”.	1953-1955	Documenti trattenuti dal Presidente Einaudi di cui si richiedeva la restituzione.
	5	“Missioni varie”. (missioni a Torino, Pisa, Racconigi).	1950-1951	
	6	“Trasferimento archivio da Pisa a Roma”.	1951	
	7	“Registro prestiti documenti di archivio”.	1950-1958	
5e	3/1	“Carteggio relativo ai lavori inerenti l’Archivio storico”.	1953-1956	
	3/2	“Verbali della Commissione”.		mancante
	3/3	“Pratiche relative al trasferimento a Roma dell’Archivio della ex Real Casa di Torino”.	1950-1956	
	3/4	“Varie”: - Richieste lavori, 1955-58 - Versamenti di documentazione all’Archivio storico, 1956-58 - Allestimento uffici e attività lavorativa, 1955-57 - Danni arrecati dai topi nei locali degli archivi della Lungamanica (sopralluogo del Servizio tecnico), 1956 - Lotta contro le termiti, 1955-56 - Varie, 1955-58. -		
	3/5	“Carteggio relativo alle attribuzioni ed alla attività dell’Ufficio”.	1955-1957	
	3/6	“Bilanci e carte contabili”.	1955-1958	

^e Intitolazione busta “Archivi storici 1955-1959”. Carte relative agli Archivi storici della Divisione Prima (Biblioteca - Archivi storici- Manutenzione degli arredamenti) dell’Ufficio Amministrazione e Patrimonio (vedi D.P. 22 agosto 1955, n. 6).

<i>busta fasc.</i>	<i>sottofasc.</i>		<i>anni</i>	<i>note</i>
	3/7	“Ricerche effettuate nell’Archivio storico”.	1955-1957	
		Titolario – quinquennio 1955-1959.		
6f	1	Amministrazione dei Beni demaniali già di dotazione della Corona. Gestione Commissariale 1946-48. Verbali della Commissione per il riordinamento degli Archivi storici.	giugno 1946- maggio 1948	(in ordine cronologico, 18 sottofascicoli)
	2	Verbali della Commissione per il riordinamento degli Archivi storici.	giugno 1946- maggio 1948	(per materia, 15 sottofascicoli)
	3	Verbali della Commissione per il riordinamento degli Archivi storici.	giugno 1946- maggio 1948	(copia dr. Mureddu, incompleta)
7g	1	Verbali della Commissione per lo spoglio, riordinamento e sistemazione degli archivi della cessata Amministrazione della Real Casa, dal n. 1 al n. 52.	20 gennaio 1950- 15 aprile 1956	
	2	Sommari di alcuni fondi degli Archivi storici: 1- Archivio storico attiguo all’ENPAS 2- Sigilli e timbri metallici della Real Casa 3- Regolamenti della Real Casa 4- Gabinetto del Ministro della Real Casa 5- Divisione V del Ministero della Real Casa 6- Provvedimenti generali anteriori al 1900 7- Ufficio del Primo Aiutante di Campo Generale (carteggio speciale) 8- Ministero della Real Casa – Serie speciale.	1953	(allegati ai verbali).
	3	Carteggio relativo alle casse di documenti della Biblioteca di Torino.	1946-1971	
8h	1	Verbali della Commissione	9 gennaio 1963-	

^f Intitolazione busta “Commissione per il riordino dell’Archivio storico”.

^g Intitolazione busta “Commissione per il riordino dell’Archivio storico in carica dal 17.1.1950 al 15.4.1956”.

^h Intitolazione busta “Commissione per il riordino dell’Archivio storico in carica dal 20.11.1962 al 15.12.1972”

<i>busta fasc.</i>	<i>sottofasc.</i>		<i>anni</i>	<i>note</i>
		riordinamento Archivio storico del Quirinale, dal n. 1 al n. 137.	1° febbraio 1965	
	2	Carteggio Commissione Archivi storici – Varie.	1964-1978	
	3	Fondi archivistici versati all'Archivio Centrale dello Stato.	1964	
	4	Ricerche di carteggio vario effettuate presso l'Archivio storico.	1965-1966	
	5	Ricostruzione ideale del fondo archivistico Savoia Carignano compilata dalla dott.ssa Augusta Lange, con pubblicazioni a stampa.	1965-1975	
	6	Verbali della Commissione di sorveglianza degli archivi correnti e di deposito, con allegato protocollo delle sedute in cui l'ultima annotazione risale al 27 marzo 1972 ⁱ .	11 aprile 1970- 15 dicembre 1972	
	7	Archivi storici - verbali	1962-1964	Copie dei verbali di cui al fascicolo 1 e promemoria
	8	Carte trasmesse dal Servizio AA.GG. e Personale in data 13 novembre 1981.	1959-1981	24 fascicoletti. Da segnalare: fasc. n. 5 - settennio "Einaudi" scarto di carteggio (trasmissione di suppliche, concessione di sussidi e medicinali ai poveri), scarto di raccolta di ritagli di giornale.
9j	s.n.	Archivi storici – Documentazione sul settennato Einaudi.	1982-1983	

ⁱ Sul primo dei sottofascicoli è presente l'indicazione della collocazione nella serie dei "Provvedimenti Generali 1973,1974 inserto 18/1 A" che fanno parte dell'archivio del personale.

^j Intitolazione busta "Commissione Archivi 1981"

<i>busta fasc.</i>	<i>sottofasc.</i>		<i>anni</i>	<i>note</i>
	s.n.	Trasferimento del materiale archivistico dal deposito situato vicino all' autorimessa (Fabbricato Scuderie) ai locali adiacenti l' Emeroteca.	1986-1989	
	2	Studi del servizio Affari giuridici sulla Commissione di sorveglianza.	1981	
	3	Richiesta di ricostituzione della Commissione di sorveglianza sugli archivi.	1981	
	4	Appunto sulla ricostituzione della Commissione di sorveglianza e progetto di decreto sugli archivi di deposito.	1981	
	5	Progetto di decreto di nomina della Commissione di sorveglianza.	1982	Copia del decreto 8 aprile 1982, n. 65. Nel fascicolo anche copia del decreto 20 gennaio 1973, n.60.
	6	Questionari e indagini sugli archivi del Segretariato generale della Presidenza della repubblica.	1981-1982	
	6	Indagine sugli archivi - Questionario.	1990-1991	
	7	Costituzione dell' Archivio di deposito.	1983-1985	
	8	Archivio di deposito – Versamenti. - Ufficio Solidarietà sociale, 1985* - Divisione Patronati e Premi, 1986 - Ufficio per gli Affari militari, 1986-88 - Servizio Ragioneria riscontro e tesoreria, 1990 - Servizio del Personale, 1990 - Servizio intendenza – Divisione Tenute, 1991.	1985-1991	* Con esemplare trasmissione istanza precedente il 1977, proposte per lo scarto.
	9	Cassa di reperti archeologici e fossili custodita nei locali degli archivi di deposito (Manicalunga).	20 gennaio 1984	Ricevuta della consegna al Servizio Patrimonio e Intendenza
	10	Costituzione di un settore archivistico-bibliotecario.	1985-1987	

<i>busta</i>	<i>fasc.</i>	<i>sottofasc.</i>	<i>anni</i>	<i>note</i>	
		11	Alessandro Salone	1988	Richiesta collaborazione esterna
		12	Archivi di deposito – Planimetrie.	1986-1989	
		13	Questione archivistica.	1990-1991	Annotazione “per gli aspetti storici cfr. anche fasc. 3027”.
		14	Spolveratura e pulitura dell’Archivio di deposito.	1987	