



# *Il Presidente della Repubblica*

N. 9

Vista la legge 9 agosto 1948, n.1077, istitutiva del Segretariato generale della Presidenza della Repubblica;

Visto il Decreto Presidenziale 24 giugno 1980, n.36 sull'ordinamento dei Servizi e degli Uffici del Segretariato generale della Presidenza della Repubblica e successive modificazioni ed integrazioni;

Sulla proposta del Segretario generale:

D E C R E T A :

ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI DEL SEGRETARIATO GENERALE  
DELLA REPUBBLICA

Art. 1

## Il Segretario generale

1. Gli Uffici ed i Servizi della Presidenza della Repubblica sono inquadrati nel Segretariato generale della Presidenza della Repubblica e dipendono dal Segretario generale, nominato a norma della legge 9 agosto 1948, n.1077.

2. Il Segretario generale rappresenta l'amministrazione della Presidenza della Repubblica e predispone i regolamenti interni ed i provvedimenti relativi all'amministrazione del personale e li sottopone all'approvazione del Presidente della Repubblica.

Registrato a Carte n.9 - vol. V - dei Decreti Presidenziali

bf



# *Il Presidente della Repubblica*

3. Il Segretario generale è il primo Consigliere del Presidente della Repubblica ed è il capo del Segretariato generale della Presidenza della Repubblica.

4. Da lui dipendono tutti gli altri Consiglieri del Presidente della Repubblica e tutti i Capi degli Uffici e Servizi inquadrati nel Segretariato generale, di cui egli dirige e coordina l'attività e che a lui sottopongono, per le ulteriori determinazioni, indicazioni e direttive apprese in via diretta dal Presidente della Repubblica.

5. Salvo che non sia diversamente disposto, al Segretario generale spettano, per quanto attiene alla amministrazione della Presidenza della Repubblica, tutte le attribuzioni esercitate dai Ministri rispetto alle amministrazioni dello Stato da essi dipendenti.

## Art.2

### Personale del Segretariato generale

1. Per l'istruttoria e l'assistenza relativa all'espletamento delle funzioni del Presidente della Repubblica il Segretario generale si avvale di norma della collaborazione del personale comandato e distaccato da altre pubbliche amministrazioni.

2. Per l'amministrazione della dotazione e per l'espletamento dei servizi amministrativi e tecnici il Segretario generale si avvale di norma della collaborazione del personale dei



# *Il Presidente della Repubblica*

ruoli amministrativi e tecnici della Presidenza della Repubblica.

## Art. 3

### Uffici e Servizi del Segretariato generale

1. Il Segretariato generale è ordinato in Uffici e Servizi.
2. Gli Uffici espletano i compiti connessi direttamente all'esercizio delle funzioni del Presidente della Repubblica e sono diretti di norma dai Consiglieri del Presidente della Repubblica da lui prescelti e nominati con l'avviso del Segretario generale.
3. I Servizi espletano compiti connessi con l'amministrazione della dotazione e gli altri compiti amministrativi e tecnici e sono normalmente diretti da funzionari di ruolo della carriera direttiva con le qualifiche ed anzianità prescritte e sono nominati dal Segretario generale.
4. Uffici del Segretariato generale sono:  
la Segreteria generale  
l'Ufficio per gli affari giuridici e le relazioni costituzionali  
l'Ufficio per gli affari diplomatici  
l'Ufficio per gli affari militari  
l'Ufficio cerimonie e patronato  
l'Ufficio per la stampa e l'informazione  
il Gabinetto del Presidente
5. Servizi del Segretariato generale sono:  
il Gabinetto del Segretario generale



# *Il Presidente della Repubblica*

il Servizio affari generali e del personale  
il Servizio patrimonio, provveditorato e intendenza  
il Servizio tenute e giardini  
il Servizio biblioteca e documentazione  
il Servizio ragioneria, riscontro e tesoreria

Gli Uffici e i Servizi possono essere ripartiti in divisioni e svolgono i compiti di cui agli articoli seguenti.

## Art. 4

### Segreteria generale

Collaborazione con il Segretario generale nel coordinamento delle attività istruttorie e degli Uffici di supporto all'esercizio delle funzioni istituzionali del Presidente della Repubblica - Collaborazione con il Segretario generale nell'assistenza direttamente prestata al Presidente della Repubblica per l'esercizio delle sue funzioni istituzionali - Predisposizione e gestione del piano dei progetti e delle iniziative relativi alle funzioni istituzionali del Presidente della Repubblica - Verifica della loro attuazione, informazione e formulazione di proposte al Presidente della Repubblica e al Segretario generale.

## Art. 5

### Ufficio per gli affari giuridici e le relazioni costituzionali

Affari costituzionali e giuridici relativi ai rapporti con il Parlamento, la Presidenza del Consiglio dei Ministri, i Ministeri, la Corte Costituzionale, il Consiglio Superiore della Magistratura,

12



# *Il Presidente della Repubblica*

il Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro, il Consiglio di Stato, la Corte dei Conti, le Regioni e Province autonome, altre Alte Autorità ed Istituzioni - Firma delle leggi e dei decreti - Potere di grazia - Decisioni di ricorsi straordinari - Garantigie, prerogative ed immunità del Presidente della Repubblica e del Segretario generale della Presidenza della Repubblica - Archivio legislativo - Raccolta e classificazione dei precedenti, usi e convenzioni - Affari giuridici e legali relativi alla dotazione del Presidente della Repubblica e al Segretariato generale della Presidenza della Repubblica - Pareri e collaborazione in materia giuridica con gli altri Uffici e Servizi - Ricerca, documentazione e studio nelle materie di competenza.

## Art. 6

### Ufficio per gli affari diplomatici

Relazioni in materia di politica internazionale, bilaterale, comunitaria, multinazionale - Relazioni in materia di politica della difesa nazionale in collaborazione con l'Ufficio per gli affari militari - Rapporti con il Ministero degli Affari Esteri e con gli uffici del Ministro per il coordinamento delle politiche comunitarie - Rapporti con il corpo diplomatico - Credenziali - Visite di stato ed altre cerimonie aventi rilevanza estera, in collegamento con l'Ufficio del Capo del cerimoniale diplomatico della Repubblica e con l'Ufficio cerimonie e patronato del Segretariato generale - Raccolta delle notizie, informazioni e documentazioni in materia di politica estera e comunitaria e produzione delle relative situazioni - Informazione corrente del Presidente della Repubblica, del Se-



# *Il Presidente della Repubblica*

gretario generale e, per quanto di interesse, degli altri Uffici e Servizi  
- Ricerche, documentazione e studio delle materie di competenza.

## Art.7

### Ufficio per gli affari militari

Relazioni sulle materie interessanti: la difesa nazionale, in collaborazione per quanto di competenza con l'Ufficio per gli affari diplomatici, e la sicurezza militare, in coordinamento con gli altri Uffici competenti in materia - Relazioni sulle materie interessanti le Forze Armate della Repubblica - Rapporti con il Ministero della Difesa e con il Consiglio Supremo di Difesa - Servizi di sicurezza e di onore dei Carabinieri guardie del Presidente e di altri Corpi armati - Predisposizione della difesa del Palazzo del Quirinale - Per delega del Segretario generale e secondo le sue direttive e istruzioni, il Consigliere militare ha la sovrintendenza funzionale e d'impiego del Comando dei Carabinieri guardie del Presidente, nonché sulle Guardie di onore - Dal Consigliere militare dipendono in via disciplinare il Comandante dei Carabinieri guardie del Presidente e il Comandante del Nucleo Carabinieri Presidenziali - Collaborazione con l'Ufficio cerimonie e patronato per quanto attiene il cerimoniale militare - Collaborazione con il Gabinetto del Presidente e l'Ufficio cerimonie e patronato per quanto attiene le istanze di cittadini e di comunità al Presidente della Repubblica - Organizzazione e gestione di speciali servizi - Il Consigliere militare e il Consigliere militare aggiunto esplicano, sul piano dell'assistenza tecnico-militare ed ai fini del cerimoniale, le funzioni rispettivamente di Aiutante Generale di Campo e di Aiutante di Campo del Presidente della Repubblica - Ricerche, documentazione e studio delle materie di competenza.

## Art.8

### Ufficio cerimonie e patronato

Divisione cerimonie: Predisposizione del calendario degli impegni pub-



# *Il Presidente della Repubblica*

blici del Capo dello Stato, nonché degli interventi a cerimonie e manifestazioni e relativi collegamenti con gli Organi costituzionali e la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Predisposizione di udienze individuali e collettive, visite di Stato, ricevimenti, pranzi e colazioni ufficiali - Giuramenti - Prassi e normativa delle precedenze - Diario storico.

Divisione adesioni patronati e premi: Predisposizione di messaggi, indirizzi ed adesioni del Capo dello Stato - Istruttoria per la concessione dell'Alto Patronato del Presidente della Repubblica - Istruttoria per la concessione di premi per manifestazioni culturali e sportive e per altre iniziative.

Divisione solidarietà sociale: Trattazione delle istanze dei cittadini e delle comunità al Presidente della Repubblica e relativi rapporti con le Amministrazioni dello Stato, delle Regioni, delle Provincie, dei Comuni, degli altri enti locali e degli enti pubblici, in coordinamento con l'Ufficio per gli affari militari e con l'Ufficio del Consigliere per gli affari interni, per quanto di competenza delle Amministrazioni con le quali essi direttamente corrispondono - Contributi assistenziali ed elargizioni varie, in collegamento con il Gabinetto del Presidente.

## Art.9

### Ufficio per la stampa e l'informazione

Relazioni con i rappresentanti della stampa e della radiotelevisione - Comunicati - Rassegna della stampa italiana ed estera - Documentazione attività presidenziale - Emeroteca - Fototeca e telescrivente.

## Art.10

### Gabinetto del Presidente

Calendario degli impegni pubblici e privati del Presidente - Contributi assistenziali ed elargizioni varie riservate - Affari e relazioni riservate del Presidente della Repubblica in collegamento con il Gabinetto del Segretario generale - Trattazione in collaborazione con l'Ufficio cerimonie e patronato di particolari istanze di cittadini e comunità che il Presidente della Repubblica si riserva - Segreteria particolare - Segreteria personale.



# *Il Presidente della Repubblica*

## Art. 11

### Gabinetto del Segretario generale

Collegamenti con gli Uffici e Servizi del Segretariato generale - Trattazione affari riservati al Segretario generale - Onorificenze - Centro computerizzazione corrispondenza - Segreteria particolare del Segretario generale.

## Art. 12

### Servizio affari generali e del personale

Divisione organizzazione amministrativa: Studio e formulazione della normativa attinente allo stato giuridico ed economico del personale in servizio ed in quiescenza - Pareri sui provvedimenti normativi - Organizzazione e gestione del Centro elaborazione dati - Studi relativi all'aggiornamento professionale e all'ammodernamento dei metodi e dei mezzi di lavoro.

Divisione amministrativa del personale: Amministrazione del personale in servizio di ruolo, comando ed in quiescenza - Disciplina del personale - Segreteria del Consiglio di Amministrazione e della Commissione di disciplina - Concorsi ad assunzioni - Servizio fiscale e sanitario ed assistenza sanitaria al personale - Attività sociali interne.





# *Il Presidente della Repubblica*

Art. 13

Servizio patrimonio, provveditorato ed intendenza

Divisione amministrazione del patrimonio e provveditorato: Gestione amministrativa dei beni della dotazione - Programma e coordinamento dei lavori di ordinaria e straordinaria manutenzione e relativi rapporti con Amministrazioni statali ed Enti pubblici - Contratti e concessioni - Approvvigionamenti e forniture - Inventari - Depositi - Coordinamento amministrativo dell'attività dell'ufficio tecnico.

Divisione intendenza: Servizi della casa presidenziale - Custodia del patrimonio artistico e degli arredamenti - Coordinamento logistico in occasione di cerimonie e soggiorni - Doni - Logistica viaggi presidenziali - Servizi telefonici, postali, automobilistici - Servizi di tavola - Accessi e visite al Palazzo.

Divisione tecnica: Manutenzione ordinaria dei beni della dotazione - Laboratori di restauro - Rapporti con il Genio Civile.

Art. 14

Servizio tenute e giardini

Divisione tenute e giardini: Gestione amministrativa delle Tenute di Castelporziano e di San Rossore - Tutela del patrimonio florofaunistico - Controllo dell'attività venatoria - Giardini del Quirinale e di Villa Rosebery.

Direzione tecnico-agraia della Tenuta di Castelporziano: Direzione del



# *Il Presidente della Repubblica*

l'attività tecnico-agraria, forestale e zootecnica della Tenuta - Acquisizione e vendita, previa autorizzazione del Capo del Servizio di scorte vive e morte - Segnalazione delle necessità di intervento di organi tecnici competenti alla manutenzione del patrimonio immobiliare.

Direzione tecnico-agraria della Tenuta di San Rossore: Direzione della attività tecnico-agraria, forestale e zootecnica della Tenuta - Acquisizione e vendita, previa autorizzazione del Capo del Servizio, di scorte vive e morte - Segnalazione delle necessità di intervento di organi tecnici competenti alla manutenzione del patrimonio immobiliare.

## Art. 15

### Servizio biblioteca e documentazione

Divisione biblioteca ed archivi: Acquisizione, conservazione ed ordinamento del materiale bibliografico - Emeroteca; raccolta della stampa quotidiana e periodica - Archivi storici e di deposito - Commissione di sorveglianza sugli archivi - Redazione del "Bollettino delle nuove accessioni" e della "Rassegna di dottrina giuridica da periodici e miscellanee".

Divisione ricerca e documentazione: Raccolta e pubblicazione degli scritti e messaggi del Presidente della Repubblica - Ricerche storiche sul Palazzo del Quirinale e suoi compendi - Documentazione bibliografica in materia giuridico-amministrativa - Redazione dei "Quaderni di documentazione".

## Art.16

### Servizio ragioneria riscontro e tesoreria

Divisione ragioneria: Predisposizione del bilancio preventivo e del conto



# *Il Presidente della Repubblica*

consuntivo - Scritture contabili - Variazioni patrimoniali ed inventariali - Ruoli di pagamento.

Divisione riscontro: Riscontro preventivo degli atti che comportino oneri a carico del bilancio.

Divisione tesoreria: Servizio di cassa - Custodia valori.

## Art. 17

### Ulteriori incarichi affidati dal Presidente

1. Il Presidente della Repubblica può nominare, con l'avviso del Segretario generale, suoi Consiglieri per compiti ulteriori di collaborazione e di istruttoria, diversi da quelli commessi agli Uffici e ai Servizi di cui all'art.3.

2. Compiti di diretta assistenza e di personale ausilio il Presidente può affidare a funzionari ed impiegati, inquadrati nel suo Gabinetto o nel Servizio di Segreteria generale, con la qualifica rispettivamente di Assistente del Presidente e di Addetto alla persona del Presidente.

## Art. 18

### Organo di controllo

1. Il controllo sulla gestione del bilancio del Segretariato generale è esercitato dall'Organo di controllo in conformità alle attribuzioni ad esso devolute dal Regolamento di contabilità.



# *Il Presidente della Repubblica*

2. A tal fine il predetto Organo presenta la sua relazione sul bilancio preventivo e sul conto consuntivo, nonchè la relazione trimestrale sulla gestione del bilancio e sulla regolarità delle scritture contabili.

## Art. 19

### Il Vice Segretario generale amministrativo

1. Per il coordinamento dei Servizi amministrativi il Segretario generale si avvale della collaborazione del Vice Segretario generale amministrativo.

2. Per tale collaborazione il Vice Segretario generale amministrativo è assistito da apposita Segreteria.

## Art. 20

### Servizi di protezione e sicurezza

1. L'espletamento dei servizi di protezione e sicurezza del Presidente della Repubblica, del Segretariato generale della Presidenza della Repubblica e degli immobili della relativa dotazione è assolto, a termine di quanto disposto dal Decreto del Presidente della Repubblica 14 agosto 1985, dalla Sovrintendenza centrale dei servizi di sicurezza della Presidenza della Repubblica.

2. La protezione diretta ed immediata del Presidente della

28



# *Il Presidente della Repubblica*

Repubblica all'interno del Palazzo del Quirinale nonché la protezione ed il presidio del Palazzo stesso sono affidati al Comando Carabinieri guardie del Presidente della Repubblica.

3. La Sovrintendenza centrale e il Comando Carabinieri guardie del Presidente della Repubblica dipendono funzionalmente dal Segretario generale della Presidenza della Repubblica, o dall'autorità del Segretariato generale dallo stesso delegata, ed esercitano i loro compiti in conformità alle direttive ed istruzioni da dette autorità loro impartite.

Art. 21

#### Abrogazione di norme precedenti

Sono abrogati i Decreti presidenziali n. 36 del 24 giugno 1980 e successive modificazioni ed integrazioni ed il Decreto presidenziale n.1 del 4 luglio 1985.

Art. 22

#### Decorrenza

Il presente Decreto ha effetto dal 3 luglio 1985.

Art. 23

#### Esecuzione

Il Segretario generale è incaricato dell'esecuzione del presente Decreto.

Roma, 30 ottobre 1985

*Antonio Mancoske*

*Francesco Doniz*