



Il Presidente della Repubblica

N. 88

Vista la legge 9 agosto 1948, n.1077, sulla istituzione del Segretariato generale della Presidenza della Repubblica;

Visto il Decreto presidenziale del 1° marzo 1965, n.5;

Sulla proposta del Segretario generale;

D e c r e t a :

Art.1

Tutti i Servizi e gli Uffici della Presidenza della Repubblica sono inquadrati nel Segretariato generale e dipendono dal Segretario generale.

Il Segretario generale rappresenta l'Amministrazione della Presidenza della Repubblica e propone al Presidente l'approvazione dei regolamenti interni e dei provvedimenti relativi alla Amministrazione e al personale.

Salvo che non sia diversamente disposto, al Segretario generale spettano, per quanto attiene alla Amministrazione della Presidenza della Repubblica, tutte le attribuzioni esercitate dai Ministri rispetto alle Amministrazioni dello Stato da essi dipendenti.

Il Segretario generale si avvale, per il coordinamento dei Servizi amministrativi, del Vice Segretario generale amministrativo secondo quanto previsto dal Decreto presidenziale n.63 del 1° aprile 1977.

Art.2

I Servizi del Segretariato generale sono i seguenti:

RELAZIONI CON L'ESTERO:

Relazioni in materia di politica estera - Rapporti con il Ministero degli Affari Esteri - Rapporti con il Corpo diplomatico - Credenziali.

AFFARI MILITARI:

Relazioni sulle materie interessanti la Difesa e le Forze Armate - Rapporti con il Ministero della Difesa - Consiglio Supremo di Difesa - Disciplina e servizi di onore dei Carabinieri guardie del Presidente - Servizi di onore di altri Corpi armati.

RAPPORTI CON IL PARLAMENTO ED IL GOVERNO:

Rapporti con il Parlamento, la Presidenza del Consiglio dei Ministri ed i Ministeri; con la Corte Costituzionale; con il Consiglio Superiore della Magistratura; con il Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro; con il Consiglio di Stato e la Corte dei Conti - Firma leggi e decreti - Archivio legislativo - Relazioni su problemi costituzionali e giuridici - Prassi - Grazie - Ricorsi straordinari.

SEGRETERIA PARTICOLARE DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA:

Segreteria particolare del Presidente - Rapporti con la Segreteria del Segretario generale e con la Segreteria Presidenziale per la parte riguardante il carteggio presidenziale.

STAMPA:

Relazioni con i rappresentanti della stampa, della radiotelevisione e del cinema - Comunicati - Rassegna della stampa italiana ed estera - Documentazione attività presidenziale - Emeroteca, fototeca e telescriventi.

SEGRETERIA DEL SEGRETARIO GENERALE:

Collegamenti con i Servizi e gli Uffici del Segretariato generale - Trattazione pratiche riservate al Segretario generale - Segreteria particolare del Segretario generale.

CERIMONIALE:

Interventi del Capo dello Stato a cerimonie e manifestazioni e relativi collegamenti con gli Organi costituzionali e la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Udienze individuali e collettive - Visite di Stato; ricevimenti, pranzi e colazioni ufficiali - Giuramenti - Prassi e normativa delle precedenze - Istruttorie e carteggio su richieste di alto patronato - Diario storico.

SEGRETERIA PRESIDENZIALE:

Carteggio presidenziale - Schemi e documentazione per indirizzi e discorsi del Capo dello Stato - Onorificenze della Repubblica e relative istruttorie - Trattazione delle istanze dei cittadini al Presidente della Repubblica e conseguenti rapporti con gli organi centrali, regionali e locali dello Stato.

PERSONALE:

- Studio e formulazione della normativa attinente allo stato giuridico ed economico del personale in servizio ed in quiescenza - Pareri sui provvedimenti normativi e sulle questioni di legittimità e di merito - Problemi sindacali - Studi relativi all'aggiornamento professionale e all'ammodernamento dei metodi e dei mezzi di lavoro.
- Amministrazione del personale in servizio di ruolo, comando e in quiescenza - Disciplina del personale - Segreteria del Consiglio di Amministrazione e della Commissione di disciplina - Concorsi ed assunzioni - Servizio fiscale sanitario ed assistenza sanitaria al personale.

INTENDENZA:

Servizi della Casa presidenziale - Custodia del patrimonio artistico e degli arredamenti - Coordinamento logistico in occasione di cerimonie e soggiorni - Doni - Viaggi presidenziali - Servizi telefonici, postali, automobilistici - Servizi di tavola - Accessi e visite al Palazzo.

PATRIMONIO:

Gestione amministrativa dei beni della dotazione - Programma e coordinamento di lavori di ordinaria e straordinaria manutenzione e relativi rapporti con Amministrazioni statali ed Enti pubblici - Inventario - Rapporti con il Demanio - Contratti e concessioni - Approvvigionamenti e forniture - Depositi.

TENUTE E GIARDINI:

Gestione delle Tenute di Castelporziano e di San Rossore - Tutela del patrimonio floro-faunistico - Controllo dell'attività venatoria - Giardini del Quirinale e della Villa Rosebery.

RAPPORTI SOCIALI ED ASSISTENZIALI:

Premi per concorsi, manifestazioni culturali, sportive e assistenziali - Attività sociali interne - Interventi assistenziali.

BIBLIOTECA STUDI E DOCUMENTAZIONE:

Acquisizione, conservazione e ordinamento del materiale bibliografico - Archivi storici - Studi, ricerche e documentazione.

Gli Uffici del Segretariato generale sono i seguenti:

RAGIONERIA:

Bilancio preventivo e consuntivo - Contabilità.

CASSA:

Cassa - Giornale di cassa - Situazioni quindicinali - Depositi di tesoreria.

TECNICO:

Manutenzione ordinaria dei beni della dotazione - Laboratori di restauro - Rapporti tecnici con il Genio Civile.

Il controllo contabile sulle spese non fisse dell'Amministrazione è esercitato dall'Ispettore al riscontro.

Art.3

Dipendono, altresì, dal Segretario generale per lo svolgimento dei loro compiti d'istituto, relativi alla sicurezza della persona del Presidente della Repubblica e delle residenze presidenziali:

l'ISPETTORATO GENERALE DI PUBBLICA SICUREZZA

il GRUPPO SQUADRONI CARABINIERI GUARDIE DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA.

Art.4

E' abrogato il Decreto presidenziale n.5 del 1° marzo 1965.

Art.5

Il presente decreto entrerà in vigore a far data dal 1° marzo 1978.

Art.6

Il Segretario generale è incaricato della esecuzione del presente decreto.

Dato a Roma, addì 6 febbraio 1978.



Registrato a carte 264 del vol. IV del Decreti presidenziali.